

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท มงคล จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๑๔๒/๒ ถนนสุมนเทวราช
ตำบลในเวียง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๑๐๕๑๐
โทรศัพท์ ๐๖๑๙๔๔๔๙๙๙
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๖๓๑๖๗๙๕๕

ใบสั่งจ้างเลขที่ รฟฟท.จ.๖๙๐๐๒๕
วันที่ 11.2.๖๖ 2569
ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐๒-๔๘๑-๕๑๙๙ ต่อ ๔๒๒๑๘

ตามที่ บริษัท มงคล จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างจัดกิจกรรมวันตรุษจีน ประจำปี ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงาน รฟฟท. ที่แนบ	๑	งาน	๒๓๐,๙๒๐.๐๐	๒๓๐,๙๒๐.๐๐
(สองแสนสี่หมื่นเจ็ดพันแปดสิบบาทสี่สิบสตางค์)				รวมเป็นเงิน	๒๓๐,๙๒๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๖,๑๖๔.๔๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๔๗,๐๘๔.๔๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 14 ส.ค. 2569
- สถานที่ส่งมอบ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เลขที่ ๑๐ อาคารสถานีกลางบางซื่อ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ



MOUNGLOK CO.,LTD.

ททท

ต้นฉบับ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดต่อการแสดมภ์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๙๐๑๙๕๒๔๔๓๖ จ้างจัดกิจกรรมวันตรุษจีน ประจำปี ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายกรกานต์ วรธกรกุล)

ผู้จัดการส่วนการตลาดและพัฒนาธุรกิจ

วันที่ 11.2 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(ภัทรพงษ์ รอดแก้ว)

วันที่

เลขที่โครงการ ๖๙๐๑๙๕๒๔๔๓๖

เลขคุมสัญญา ๖๙๐๒๑๔๑๗๒๖๑๔



MOUNGLOK CO.,LTD.

๑๓๓๓๓



อ.ส.5 ใบสลิปหลังตราสาร

เลขที่ 11723
วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569

เลขประจำตัว 0105563167959
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท โรงงโกลก จำกัด

ในฐานะ ผู้รับน้ำที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน 55990059671 ที่อยู่อาศัย -
 ห้างเลขที่ - ชั้นที่ -
 หมู่บ้าน - หมู่ที่ -
 เขต/ตำบล - แขวง/ตำบล ในเวียง
 ถนน สุขุมเพชรราช อังกฤษ
 เขต/อำเภอ เชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่
 รหัสไปรษณีย์ 55000

ผู้รับภาษี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105554027309 เลขที่สาขา
ชื่อ บริษัท โรงไฟฟ้า ร.พ.ท. จำกัด

ได้เสียภาษีแสดงเป็นเงินบาท จินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราภาษีแสดงเป็น ปีที่ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	230,920	00
ค่าภาษีแสดงเป็นเงิน	231	00
	0	00
รวมเงิน	231	00

จำนวนเงิน เป็นตัวอักษร (สองร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน)
 ตามใบเสร็จ เลขที่ 008247 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569
 เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01007300-25690216-1-06-000003



.....
 (นางสาววรรณ เจริญยิ่ง)
 เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

ใบสลิปหลังตราสารนี้จะส่งมอบให้แก่ผู้รับภาษีอากรแสดงเป็นของหน่วยงานเก็บภาษีอากร
 ได้ลงชื่อและลงนามใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ต้นฉบับ

ขอบเขตของงาน

งานจ้างจัดกิจกรรมวันตรุษจีน ประจำปี ๒๕๖๙

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการงานจ้างจัดกิจกรรมวันตรุษจีน ประจำปี ๒๕๖๙.....

เงินงบประมาณโครงการ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน).....

ราคากลาง.....บาท (.....)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รฟพท. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการซื้อครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. รายละเอียดขอบเขตของงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก รฟพท. จะต้องดำเนินงานงานจ้างจัดกิจกรรมวันตรุษจีน ประจำปี ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานและเรียงลำดับรูปแบบงานจ้างจัดกิจกรรมวันตรุษจีน ประจำปี ๒๕๖๙ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อแจ้งส่งมณฑลวันตรุษจีน จัดทำกำหนดการ (schedule) ระบุวันเวลา และขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียด การจัดกิจกรรมจะต้องดำเนินการให้เหมาะสมกับช่วงเวลาแห่งการไว้อาลัย โดยต้องนำเสนอแผนให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ แผนงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

ต้นฉบับ

๓.๒ จัดกิจกรรมวันตรุษจีน ประจำปี ๒๕๖๔ จัดให้มีการแจกส้มมงคลในวันงาน จัดหาผู้มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer) แต่งกายให้เหมาะสม พร้อมเดินแจกส้มมงคลแทนคำขอบคุณให้แก่ผู้โดยสารภายในขบวนรถไฟฟ้ามหานครสาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รอบ (๑ รอบ = กรุงเทพมหานคร - รังสิต - กรุงเทพมหานคร - ดลิ่งชัน - กรุงเทพมหานคร) หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๓ จัดเตรียมส้มมงคลพร้อมบรรจุถุงห่อสีแดง เพื่อแจกให้แก่ผู้โดยสาร ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น ราคาไม่ต่ำกว่า ๒๐ บาท ต่อ ๑ ชิ้น พร้อมสกรีนหรือติดสติ๊กเกอร์บนของขวัญหรือที่บรรจุภัณฑ์ (ซอง/หีบห่อ) โดยออกแบบตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง และนำเสนอผู้ว่าจ้างก่อนให้ดำเนินการผลิต

๓.๔ จัดหาการแสดงสิงโตพร้อมคนใส่ โดยใช้สัตว์มงคลต่างๆ ทำการแสดง ณ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ และภายในขบวนรถไฟฟ้ามหานครสาย โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๓.๕ จัดหาแปะยิ้มและอาขิมนพร้อมคนสวมใส่ ทำการแสดง ณ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ และภายในขบวนรถไฟฟ้ามหานครสาย โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๓.๖ จัดหาเครื่องดนตรีที่ใช้บรรเลงประกอบในการแสดงเซตสิงโต (วงมโหรี) โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

๓.๗ จัดหาผู้ชายหรือหญิงที่หน้าตาดีและบุคลิกภาพดี จำนวน ๒ ท่าน โดยบุคคลดังกล่าวต้องเป็น Influencer ระดับไม่น้อยกว่าไมโครอินฟลูเอนเซอร์ (Micro-Influencer) หรือระดับนาโนอินฟลูเอนเซอร์ (Nano Influence) หรือมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้ เป็นดารา, นักร้อง นักแสดง, นางแบบ, นายแบบ, นักกีฬา, พิธีกร, ผู้ประกาศข่าว, นักดนตรี, KOL, Net Idol, Tiktoker เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง มีภาพลักษณ์ดี บุคลิกภาพดี หน้าตาดี และต้องนำเสนอบุคคลดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือกก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม

๓.๘ จัดหาบุคคลที่มีความสามารถในการพูดหรือสื่อสารได้ดี ชายหรือหญิง ๑ ท่าน เช่น พิธีกร, MC หรือ PT โดยบุคคลดังกล่าวต้องเป็น Influencer ไม่น้อยกว่าระดับนาโนอินฟลูเอนเซอร์ (Nano Influence) ขึ้นไป มีภาพลักษณ์ดี บุคลิกภาพดี หน้าตาดี มีภาพลักษณ์ดี บุคลิกภาพดี และมีผลงานที่โดดเด่น

๓.๙ จัดทำตัวอย่างการเขียนบทพูด (Script) สำหรับพิธีกร MC หรือ PT เพื่อดำเนินกิจกรรมให้เป็นที่น่าสนใจ สร้างสีสันให้กิจกรรมและดึงดูดความสนใจของผู้โดยสาร



ต้นฉบับ

๓.๑๐ จัดหาเครื่องแต่งกายที่เหมาะสมกับกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด ไว้สำหรับบุคคล (ตามข้อ ๓.๗ และ ๓.๘) พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งที่สอดคล้องกับกิจกรรม เพื่อสวมใส่ ประดับ และถือประกอบการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอเครื่องแต่งกายพร้อมอุปกรณ์ตกแต่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือกก่อนดำเนินการ

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่กิจกรรมลงบนบัญชีส่วนตัวของ Influencer ทุกท่าน โดยต้องทำการเผยแพร่ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวในกิจกรรม ก่อนหรือหลังการจัดกิจกรรม ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียช่องทางใดช่องทางหนึ่งเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้นผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบในทันที

๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่จัดกิจกรรมวันตรุษจีน ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง โดยต้องทำการเผยแพร่ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว ก่อนเสร็จสิ้นกิจกรรม จำนวน ๒ ครั้ง ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียช่องทางใดช่องทางหนึ่ง และบัญชีที่ทำการเผยแพร่ต้องเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง และ ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง โดยนำเสนอบัญชีดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินการ

๓.๑๓ ออกแบบและผลิตป้ายถือถ่ายรูป จำนวน ๓ แผ่นป้าย ใส่ข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมด้ามจับ เพื่อใช้ถือในระหว่างจัดกิจกรรม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแบบและขนาดให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการผลิต

๓.๑๔ จัดเตรียมมุมถ่ายภาพ (Set Up) อย่างน้อย ๑ จุด ไว้สำหรับผู้บริหารระดับสูง เพื่อเป็นจุดถ่ายภาพเปิดกิจกรรม และร่วมกิจกรรม โดยคำนึงถึงองค์ประกอบของภาพให้ดูสวยงามและน่าสนใจ

๓.๑๕ จัดวางตำแหน่งการถ่ายภาพหมู่ ไว้สำหรับผู้บริหารระดับสูง, บุคคลหน้าตาดี, Mascot และทีมงานเจ้าหน้าที่ที่ถือป้าย โดยคำนึงถึงตำแหน่งการยืนหรือนั่ง สัดส่วนตามองค์ประกอบของภาพ ดูให้เหมาะสมและสวยงาม

๓.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์และรายการสิ่งของในการจัดกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๓.๑๖.๑ จัดเตรียมอุปกรณ์ อาทิ ถังเก็บความเย็น (Cooler) ขนาดที่เหมาะสม กระดาษเช็ดหน้าแบบกล่อง ถุงขยะ สเปรย์แอลกอฮอล์ ปลั๊กไฟ ปลั๊กพ่วงแบบยาว เทปติเส้นพื้นกันสะดุด ฯลฯ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมตามผู้ว่าจ้างร้องขอ พร้อมทั้งดูแลความสะอาดโดยตลอดจนเสร็จสิ้นกิจกรรม

๓.๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสาร (Walkie - Talkie) ไว้สำหรับทีมงานผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ รฟพท. ให้เพียงพอต่อการติดต่อแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ประสานงานและเพื่อให้การรับ-ส่งข้อมูลระหว่างกันฝ่าย แก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์



ต้นฉบับ

๓.๑๖.๓ จัดหาสเปรย์โฟมเอนกประสงค์/สเปรย์โฟมทำความสะอาดผ้า และสเปรย์ฉีดกลิ่นบนผ้า อย่างน้อย ๒ ขวด เพื่อฉีด,ขัด และเช็ดคราบที่ฝังแน่นบนชุดมาสคอต ที่เกิดจากการใช้งานระหว่างการปฏิบัติงาน โดยต้องฉีดคราบทันทีหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ก่อนนำไปซักทำความสะอาดต่อไป

๓.๑๗ จัดหาสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่ม ให้บุคล (ตามข้อ ๓.๗ และ ๓.๘) และเจ้าหน้าที่ รพพ. ที่ควบคุมงาน ให้เพียงพอ พร้อมนำเสนอเมนูอาหารและเครื่องดื่มให้ผู้ว่าจ้างคัดเลือกก่อนการจัดกิจกรรม อย่างน้อย ๒ มื้อ ในกรณีจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มไม่เพียงพอผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด

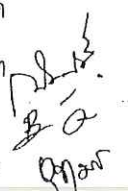
๓.๑๘ จัดหาเจ้าหน้าที่ใส่มาสคอต (Mascot Staff) จำนวน ๒ ท่าน เพื่อสวมใส่ชุดมาสคอต จำนวน ๒ ตัว เพื่อเพิ่มความสนุกสนานภายในวันจัดกิจกรรม และเข้าร่วมขบวนทрупп (Troop) ตลอดช่วงระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

๓.๑๙ จัดหาช่างถ่ายภาพ/ตากล้อง (Photographer) อย่างน้อย ๒ ท่าน ถ่ายภาพนิ่ง ๑ ท่าน ต่อสถานที่และภาพเคลื่อนไหว ๑ ท่าน ต่อสถานที่ แต่งกายสุภาพ พร้อมกล้องป้ายห้อยคอ (ระบุข้อความให้ผู้โดยสารทราบว่ามีการบินที่ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว) เพื่อเก็บรวบรวมบันทึกภาพบรรยากาศเบื้องหลัง และบันทึกภาพเหตุการณ์สำคัญ (Highlight) ในวันงานทั้งหมด ด้วยกล้องดิจิทัลที่สามารถดาวน์โหลดข้อมูลภาพถ่ายและ คลิปวิดีโอพร้อมส่งได้ทันที ภายใน ๑ ชั่วโมง ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างประสงค์ที่จะบันทึกภาพใดช่างภาพต้องสามารถดำเนินการถ่ายได้ในทันทีตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ พร้อมทั้งรวบรวมภาพเคลื่อนไหว Highlight ในกิจกรรมมาตัดต่อทำเป็นคลิปวิดีโอแบบสั้นพร้อมขึ้นโลโก้ และอัตลักษณ์ของ รพพ. ไม่น้อยกว่า ๑ นาที (ส่งมอบให้กับผู้จ้างภายใน ๓๐ นาที หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม) และแบบยาว ๓ นาที (ส่งมอบให้กับผู้จ้างภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม)

๓.๒๐ จัดหาผู้ควบคุมงานหลัก (Main Supervisor) อย่างน้อย ๑ ท่าน แต่งกายสุภาพ พร้อมกล้องป้ายห้อยคอ STAFF เพื่อควบคุมดูแลภาพรวมของการจัดกิจกรรมทั้งหมดให้สวยงามสมบูรณ์ อีกทั้งเป็นคนกลางในการประสานงานระหว่างบุคคลที่ผู้รับจ้าง และทีมเจ้าหน้าที่ รพพ. ผู้ควบคุมงาน ให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามแผนงานที่วางไว้ ทั้งนี้ หากเกิดข้อผิดพลาดประการใดผู้ควบคุมงานหลักต้องรับผิดชอบ และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงทีในทุกกรณี

๓.๒๑ จัดหาเจ้าหน้าที่บริการ (Service Staff) อย่างน้อย ๔ ท่าน แต่งกายสุภาพ พร้อมกล้องป้ายห้อยคอ STAFF เพื่อควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกให้ผู้โดยสาร และทีมเจ้าหน้าที่ รพพ.ผู้ควบคุมงาน พร้อมดูแลความเรียบร้อย ดูแลชุดมาสคอตให้สะอาดดูสวยงาม และให้กิจกรรมดำเนินต่อไปด้วยความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๓.๒๒ ผู้รับจ้างต้องจัดการดูแลรับผิดชอบชุดมาสคอต (Mascot) ตลอดระยะเวลาที่จัดกิจกรรมให้เกิดความสะอาดอยู่เสมอ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดการจัดกิจกรรมแล้ว ผู้รับจ้างต้องซักทำความสะอาดชุดมาสคอต



ฉบับ

(Mascot) และส่งคืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน ๗ วัน) ในสภาพคงเดิม โดยไม่มีการชำรุดเสียหาย หากผู้รับจ้างตรวจสอบแล้วพบว่าเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด พร้อมทั้งนำสเปรย์ทำความสะอาดเนกประสงค์ รวมถึงสเปรย์แอลกอฮอล์มาทำการฉีดพ่นทำความสะอาดชุดมาสคอต ก่อนและหลังการจัดกิจกรรม ในเบื้องต้นก่อนนำไปชักทำความสะอาดต่อไป

๓.๒๓ อุปกรณ์ทุกประเภทที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ต้องนำส่งคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมดในทันทีหากเสร็จสิ้นกิจกรรม อาทิเช่น ป้ายต่างๆ สเปรย์ทำความสะอาดเนกประสงค์, สเปรย์แอลกอฮอล์ กระดาษทิชชูแบบกล่อง อาหารและเครื่องดื่ม หรืออุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ ตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๒๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการส่งแบบสรุปการวิเคราะห์ Job Safety Analysis (JSA) เป็นรูปเล่ม ก่อนการจัดกิจกรรมล่วงหน้า ๑ สัปดาห์ เพื่อวิเคราะห์ถึงอันตรายที่แฝงอยู่ในขั้นตอนการทำงาน และพัฒนาวิธีการป้องกันแก้ปัญหาอันตรายนั้นไม่ให้เกิดขึ้น เพื่อความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ และให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการจัดกิจกรรม หรือก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่ อย่างรายละเอียด ดังนี้

๓.๒๔.๑ อุปกรณ์ต่างๆที่ใช้จัดกิจกรรม หากมีความเสี่ยง เช่น กล้อง ขาดังกล้อง ฯลฯ นอกเหนือจากที่ยกตัวอย่างต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาทั้งหมด

๓.๒๔.๒ แบบเลื่อนทีมงานผู้รับจ้าง (Staff) ทั้งหมดดังกล่าว

๓.๒๕ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานระบุตามหัวข้อขอบเขตการดำเนินงาน จัดเรียงตามหัวข้อขอบเขตของงาน พร้อมแทรกภาพถ่ายและภาพรวมของกิจกรรมทั้งหมด ทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๒ ชุด (พิมพ์ ๔ สี) หากมีการบันทึกภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว, บรรดาภายในวันจัดกิจกรรม รวมถึงคลิปตัดต่อทั้งแบบสั้นและแบบยาว ผู้รับจ้างต้องบันทึกไฟล์ทั้งหมดลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash drive) พร้อมคัดแยกเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน หน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๒๕๖GB จำนวน ๒ อัน

๔. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

๔.๑ สถานที่ส่งมอบพัสดุ ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๔.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๕. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญากับ รฟท. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

17/11/2562
B O
Q777

ต้นฉบับ

๖. อัตราค่าปรับ

๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก รฟพท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างช่วงนั้น

๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๖.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง

๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำสัญญา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง ของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี นับถัดจากวันที่ รฟพท. ได้รับมอบงาน โดย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุด บกพร่อง

๘. การบริหารโครงการ

เพื่อให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดำหนดและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้อง ดำเนินงานบริหารโครงการตามข้อกำหนด ดังนี้

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานแผนการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจัดจ้างทราบ ก่อนการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา ในโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการ ดำเนินการในโครงการนี้

๘.๓ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไข และ/หรือ ปรับปรุงขอบเขตของงานใหม่ ในกรณีที่มิมีกฎหมายออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งในกรณีที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เห็นว่ามีความจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วย กฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับใช้ต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

๙. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รฟพท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณา จากราคารวม

๑๐. ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

รฟพท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และ รฟพท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

17/11/2562
[Signature]
[Signature]

ต้นฉบับ

๑๑. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน ให้ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ รฟพท. จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

รฟพท.อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก รฟพท.ไม่ได้

- (๑) รฟพท.มิได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป
- (๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (๓) การทำการจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ รฟพท.หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

รฟพท.
๒๒
๑๓๖

ต้นฉบับ



บันทึกข้อตกลงการรักษาความลับ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เลขที่ ๑๐ อาคารสถานีกลาง
บางซื่อ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เมื่อ 12 ก.พ. ๒๕๖๔ ระหว่าง
บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ผู้รับมอบอำนาจ โดย นายกรรณต์ วรรณกุล ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า
"ผู้รับสัญญา" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท มงโลก จำกัด ซึ่งจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียน
หุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ ๑๔๒/๒
ถนน สุขุมเทวราช ตำบล ในเวียง อำเภอ เมืองน่าน จังหวัด น่าน
โดย นายภัทรพงษ์ สอนแก้ว ผู้มีอำนาจลงนามนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงาน
ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ที่ นน.๐๐๐๔๘๖
ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้สัญญา ตกลงจะรักษาความลับเกี่ยวกับรายการ และ/หรือรายละเอียด และ/
หรือภาพ และ/หรือข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร การบัญชี การเงิน รายการสินค้า รายการทรัพย์สิน
กระบวนการวิธีการ หรือขั้นตอนในการดำเนินการ จัดกิจกรรมวันตรุษจีน ประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่
ขั้นตอนการเสนอและวางแผนระหว่างดำเนินการ จนสิ้นสุดการดำเนินการแล้วก็ตาม รวมถึงข้อมูลทั่วไปของ
บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (บริษัท รถไฟฟ้า) รวมทั้งรายการที่ได้จัดทำขึ้นของบริษัทรถไฟฟ้า ที่รับผิดชอบ
ทั้งหมด อันจะส่งผลให้เกิด ความเสียหายกับ บริษัท รถไฟฟ้า เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก
บริษัท รถไฟฟ้า แล้วเท่านั้น

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญา ตกลงจะปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่บริษัท รถไฟฟ้ากำหนด และ/หรือจะได้
กำหนดขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด และหากผู้ให้สัญญาเปิดเผยข้อมูลตลอดจนเอกสารอันเป็นความลับ
ของบริษัทรถไฟฟ้า ดังกล่าวผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๓ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป บันทึกข้อตกลง
ฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงนี้ตลอดแล้ว จึงได้
ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(นายกรรณต์ วรรณกุล)

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(นายภัทรพงษ์ สอนแก้ว)



MOUNGLOK CO.,LTD.

สงวนลิขสิทธิ์